



# UNIDAD EDUCATIVA DOMINGO SAVIO

## COMUNICADO No. 01/2025 REGULARIZACIÓN E INSCRIPCIONES GESTIÓN ESCOLAR 2025

Se comunica a la Comunidad Educativa Domingo Savio el cronograma de actualización de información e inscripciones para la presente gestión educativa, en cumplimiento a la Resolución Ministerial No. 001/2025, se inicia el lunes 20 de enero.

### 1. HORARIOS DE ATENCIÓN

La inscripción se realizará respetando el turno y nivel en el que se encuentra cursando sus estudios el estudiante.

De igual manera se comunica que a partir de la fecha debe cancelar la primera mensualidad en cualquier sucursal del Banco Mercantil Santa Cruz, indicar que al cancelar se menciona el código del estudiante o nombre completo y turno al que corresponde en la gestión 2025.

Los horarios de atención son:

- Unidades Educativas Domingo Savio "A" Turno Mañana de 08:00 a 12:00
- Unidades Educativas Domingo Savio "B" – "C" Turno Tarde de 14:00 a 18:00

### 2. CRONOGRAMA DE INSCRIPCIONES

FECHAS	DETALLE
Lunes 20 de enero	<ul style="list-style-type: none"><li>• Inicial y Primeros de primaria.</li><li>• Primeros de secundaria.</li></ul>
Martes 21 de enero	<ul style="list-style-type: none"><li>• Segundos de primaria.</li><li>• Segundos de secundaria.</li></ul>
Jueves 23 de enero	<ul style="list-style-type: none"><li>• Terceros y Cuartos de primaria.</li><li>• Terceros y Cuartos de secundaria.</li></ul>
Viernes 24 de enero	<ul style="list-style-type: none"><li>• Quintos y Sextos de primaria.</li><li>• Quintos y Sextos de secundaria.</li></ul>

### 3. PASOS PARA SEGUIR PARA LA INSCRIPCIÓN

Distinguido padre/madre de familia, para iniciar el proceso de inscripción de su hijo/a debe seguir los siguientes pasos:

**PRIMERO:** Ingresar a la página web del colegio: <http://www.ids.edu.bo>

**SEGUNDO:** Ingresar a la pestaña de inscripción, seleccionar el turno que corresponde, debe ingresar en usuario y contraseña el número de carnet de identidad del estudiante, se habilitará la ventana de actualización de datos del estudiante. Debe actualizar los datos de su hijo/a, llenando de manera obligatoria los datos que le solicite el programa, finalizado este proceso, proceda a imprimir el **RUDE** (hoja tamaño oficio anverso y reverso) y **EL CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS (U.E. PRIVADA) O MANIFESTACION DE VOLUNTADES (U.E. CONVENIO)** en hoja tamaño oficio, anverso y reverso. Ambos documentos, deben ser firmados con bolígrafo de color azul.



# UNIDAD EDUCATIVA DOMINGO SAVIO

Si no puede descargar el **RUDE** y su **CONTRATO/MANIFESTACIÓN DE SERVICIOS** significa que tiene deudas pendientes con la institución, se le solicita regularizar su situación económica en el **Banco Ganadero**. Una vez realizado el pago, pasar por las oficinas de cobranzas del IDS, portando el comprobante de pago para proceder a la actualización en el sistema informático de la U.E. y del Banco Mercantil Santa Cruz.

**TERCERO:** Para poder realizar la inscripción gestión 2025, tanto de estudiantes nuevos y antiguos, se debe realizar la cancelación de la primera mensualidad (U. E. Privada) o aporte voluntario (U. E. Convenio) por los servicios educativos en cualquier sucursal del **BANCO MERCANTIL SANTA CRUZ**.

De acuerdo con la Resolución Ministerial No. 001/2025, **artículo 92: “Las madres, padres o tutores deberán tener regularizadas sus obligaciones contractuales.”**

**NOTA ACLARATORIA:** Es tutor/a legal la persona que tiene resolución judicial firmada por juez competente. No es tutor legal el abuelo, el tío, el padrino, el hermano mayor, la actual pareja u otro que no cuente con dicha resolución.

**CUARTO:** Según cronograma adjunto, el día de la inscripción de su hijo/a presentar la documentación en físico en la dirección y nivel correspondiente. (Todos los documentos a presentar deben ser legibles).

## **DOCUMENTACIÓN QUE DEBEN PRESENTAR EN FÍSICO LOS ESTUDIANTES ANTIGUOS - GESTIÓN 2025**

- A.** RUDE del estudiante gestión 2025, actualizado y firmado por los padres de familia o tutores legales. (impreso anverso y reverso **en tamaño oficio**).
- B.** Contrato por prestación de servicios firmado por padres de familia y/o tutores legales **para estudiantes del servicio privado (impreso anverso y reverso en tamaño oficio)**. Manifestación de voluntades firmado por Padre, Madre de familia o tutores legales **para estudiantes del convenio. (impreso anverso y reverso en tamaño oficio)**.
- C.** Fotocopia del carnet de identidad vigente del estudiante (Imprescindible).
- D.** Fotocopia certificado de nacimiento niveles: inicial – primaria y secundaria.
- E.** Certificado de nacimiento original **solo 5to y 6to de secundaria**.
- F.** Fotocopia del carnet de identidad de ambos padres de familia o tutor legal.
- G.** Boleta original del pago efectuado en el Banco Mercantil Santa Cruz de la primera mensualidad.

## **DOCUMENTACIÓN QUE DEBEN PRESENTAR EN FÍSICO LOS ESTUDIANTES NUEVOS - GESTIÓN 2025**

- A.** Certificado de nacimiento original.
- B.** Fotocopia del carnet de identidad vigente del estudiante (Imprescindible).
- C.** Libreta electrónica original de la gestión 2024.



# UNIDAD EDUCATIVA DOMINGO SAVIO

- D. Libreta de vacunas, solo para estudiantes de nivel inicial (no COVID).
- E. RUDE del estudiante gestión 2025, firmado por los padres de familia y/o tutores legales. **(impreso anverso y reverso en tamaño oficio).**
- F. Contrato por prestación de servicios (firmado por padres de familia o tutores legales) **para estudiantes del servicio privado (impreso anverso y reverso en tamaño oficio).**  
Manifestación de voluntades (firmado por padres de familia o tutores legales) **para estudiantes del convenio** (impreso anverso y reverso en tamaño oficio).
- G. Fotocopia del carnet de identidad de ambos padres de familia o tutor legal.
- H. Comprobante de pago original de la primera mensualidad (U. E. Privada), aporte voluntario (U. E. Convenio) efectuado en el Banco Mercantil Santa Cruz.
- I. Dar lectura al reglamento interno de la Unidad Educativa de la página web: <http://www.ids.edu.bo>

**Toda la documentación debe ser presentada en funda plástica tamaño oficio.**

## NOTA ACLARATORIA:

Toda la información y documentación proporcionada por los padres de familia, es de su entera responsabilidad, **CONVIRTIÉNDOSE EN DECLARACIÓN JURADA.** Nuestra institución en caso de hallar algún documento falsificado elevará el informe respectivo a la autoridad competente, según normativa.

Respecto a la primera cuota **PREVER** el pago oportuno para evitar aglomeración y filas en el Banco Mercantil Santa Cruz y sus sucursales.

Atentamente,

DIRECCIÓN GENERAL

DIRECCIONES ACADÉMICAS